

ภาระงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (Student's Job)

หน่วยงานมอบหมาย (แยกเป็นรายบุคคล)

หน่วยงาน

๑. ชื่องาน

๒. เหตุผลที่หน่วยงานขอนักศึกษาจ้างงาน

.....
.....
.....

๓. ภาระงานที่หน่วยงานมอบหมาย ดังนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

.....
.....

๖. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

๖.๑ วันจันทร์ เวลา.....น. ถึง น.

๖.๒ วันอังคาร เวลา.....น. ถึง น.

๖.๓ วันพุธ เวลา.....น. ถึง น.

๖.๔ วันพฤหัสบดี เวลา.....น. ถึง น.

๖.๕ วันศุกร์ เวลา.....น. ถึง น.

๖.๖ วันเสาร์ เวลา.....น. ถึง น.

๖.๗ วันอาทิตย์ เวลา.....น. ถึง น.

