ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับแต่วันที่เปิดซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)